

**Принято**  
на заседании  
педсовета  
протокол № 02  
от 28.10.2019г.

**Утверждено**  
приказом № 53о/д от 28.10.2019г.  
МКОУ ДО «Никольская МШ»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте МКОУ ДО «Никольская МШ» в  
информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- *Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года;*
- *Федеральным законом от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных»;*
- *Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";*
- *Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными приказом Роспотребнадзора от 14.08.2020 №831;*
- *Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 №1145;*
- *Уставом и локальными нормативными актами МКОУ ДО «Никольская МШ» (далее – школа);*
- *Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 с изменениями и дополнениями.*

1.2. Настоящее Положение определяет правила создания, информационную структуру официального сайта школы в сети интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации, финансовое и материально – техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации на официальном сайте МКОУ ДО

«Никольская МШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(далее - Сайт Учреждения)

1.3. Официальный Сайт Учреждения, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта Учреждения являются:

- *обеспечение открытости деятельности школы;*
- *реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;*
- *реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школы;*
- *информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;*
- *защита прав и интересов участников образовательных отношений.*

1.6. Настоящее Положение принимается Советом школы и утверждается приказом директора.

1.7. Пользователем Сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информационная структура сайта**

2.1. Информационная структура Сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из общественно-значимой информации, обязанной к размещению на сайте для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью школы.

2.2. Информационная структура Сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается на русском языке, общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории школы.

2.3. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- *нарушать авторское право;*
- *содержать ненормативную лексику;*
- *унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;*
- *содержать государственную, коммерческую или иную, охраняемую тайну;*
- *содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;*

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации, а также информацию рекламно-коммерческого характера;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4 Школа размещает на официальном сайте специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно – педагогический) состав»;
- «Материально - техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово – хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Федеральные государственные требования»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»

#### 2.4.1. Подраздел **"Основные сведения"**.

Главная страница подраздела должна содержать информацию о полном и сокращенном наименовании школы, о дате создания школы, об учредителе, о месте нахождения школы и ее филиалах (при наличии), о режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

#### 2.4.2. Подраздел **"Структура и органы управления школой"**.

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и органах управления школы с указанием наименований структурных подразделений, о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений, сведения о наличии Положений об органах управления с приложением указанных Положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии ФЗ от 06.04. 2011 № 63 – ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных под- разделений (органов управления).

#### 2.4.3. Подраздел **"Документы"**.

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых школой:

- Устав школы; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- коллективный договор,

- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - а) правила приема учащихся;
  - б) режим занятий учащихся;
  - в) порядок и основания перевода и отчисления учащихся;
  - г) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и родителями учащихся.

#### 2.4.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы:
  - форм обучения;
  - нормативного срока обучения;
  - языка, на котором осуществляется обучение;
  - учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию, в том числе:
  - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
  - аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
  - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
  - методических и иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа;
- в) о численности учащихся, в том числе:
  - об общей численности учащихся;
  - о численности учащихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности учащихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности учащихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами).

#### **2.4.5. Подраздел "Федеральные государственные требования в области искусств"**

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных требованиях в области искусств. Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных требований размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства культуры Российской Федерации.

#### **2.4.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно – педагогический) состав".**

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

*а) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.*

*б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.*

#### **2.4.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

#### **2.4.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, общежития, интерната, трудоустройства выпускников.

**2.4.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".**

Главная страница должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

#### **2.4.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".**

Главная страница подраздела содержит:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - бюджета Ленинградской области;
  - местного бюджета;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы школы.

#### **2.4.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся".**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) учащихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в школе бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

#### **2.4.12. Подраздел «Доступная среда».**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **2.4.13. Подраздел «Международное сотрудничество».**

Главная страница подраздела должна содержать информацию об участии обучающихся школы и преподавателей в международных конкурсах.

#### **2.5. Сайт может содержать:**

- *Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).*
- *Материалы передового педагогического опыта.*

- *Творческие работы обучающихся.*
- *Материалы, размещенные преподавателями по своему предмету*

### **3. Организация информационного сопровождения Сайта**

- 3.1. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой работниками школы, участниками образовательных отношений.
- 3.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.
- 3.3. Функции администратора выполняет документовед школы, имеющий достаточный уровень знаний для работы с Сайтом.
- 3.4. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).
- 3.5. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя и всех преподавателей школы.
- 3.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpg или gif.
- 3.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. Порядок исключения определяет директор школы.
- 3.8. При изменении Устава школы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

### **4. Ответственность**

- 4.1. Руководитель школы несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного Сайта.
- 4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор.

### **5. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счет бюджетных средств Учреждения или иных привлеченных средств.
- 5.2. Руководитель школы может устанавливать доплату за администрирование Сайта Учреждения в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников МБУДО «Кировская детская музыкальная школа».

Настоящий локальный нормативный акт действует до вступления в силу нового.