

**Муниципальное казенное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Никольская детская музыкальная школа»**

Рассмотрено:  
педагогическим советом  
протокол №5  
от «26» апреля 2016г.

Утверждаю:  
И.о.директора МКОУ ДОД  
«Никольская ДМШ»  
\_\_\_\_\_ О.П.Гиндос  
Приказ №250/д от «26» апреля 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке перевода учащихся с одной образовательной программы на  
другую в области музыкального искусства**

**1. Общие положения**

Положение о порядке перевода учащихся МКОУ ДОД «Никольская детская музыкальная школа» (далее - Школа) с одной образовательной программы (далее - ОП) на другую, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и Уставом школы.

Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, музыкального воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемые Школой согласно Уставу школы.

В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную общеобразовательную программу музыкального искусства (в том числе - со сменой специальности);
- с дополнительной общеобразовательной программы художественно-музыкального искусства на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе - со сменой специальности).

При переводе учащегося на места, финансируемые из средств бюджета МО Тосненский район Ленинградской области, общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

## **2. Процедура перевода**

- 2.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы;
- 2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:
  - Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.
  - Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест на желательной для обучающегося ОП, учащемуся может быть предложен вариант перевода на ОП по другой специальности.
  - Совместно с преподавателем, у которого намерен обучаться ребенок, определяет соответствие освоенных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся.
  - Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета школы.
- 2.3. Педагогический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:
  - 2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.
  - 2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.
  - 2.3.2. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:
    - вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
    - класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
    - необходимости сдачи материала по предметам, если таковая имеется.
- 2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.
- 2.5. Заместитель директора по УВР издает соответствующее распоряжение по итогам Педагогического совета.

### **3. Перевод учащихся по инициативе Школы**

- 3.1. Органы педагогического самоуправления Школы - Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.
- 3.2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.